

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2,023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Andrés Beteta Herrera</u>	CUJ:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91568188</u>
Número de Factura:	<u>2612413527</u>	Serie:	<u>422CD57C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

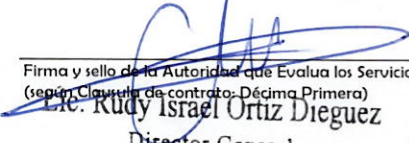
- a) Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Pablo Andrés Beteta Herrera
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

